Web Đoàn Trường

(SRS)

Bản ghi nhận thay đổi tài liệu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người thay đổi** |
| <01/04/10> | <1.0> | Khởi tạo tài liệu | Lê Văn Long |
| <03/05/10> | <1.1> | Đặc tả lại yêu cầu | Vũ Thị Ngọc Nhi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mục lục

1. Giới thiệu 4

1.1 Mục đích 4

1.2 Phạm vi 4

1.3 Các định nghĩa và các từ viết tắt 4

1.4 Tham khảo 4

1.5 Tổng quan 4

2. Mô tả tổng quan 4

2.1 Triển vọng sản phẩm 4

2.2 Những chức năng chính của sản phẩm 5

2.3 Đặc thù người dùng 6

2.4 Những actor chính 6

2.5 Những ràng buộc chung 6

2.6 Những giả định và phụ thuộc 6

3. Những yêu cầu 6

3.1 Về mặt chức năng 6

3.2 Yêu cầu về giao diện 10

3.3 Hiệu năng 12

3.3.1 Thời gian hồi đáp 12

3.4 Những ràng buộc về thiết kế 12

3.4.1 Ngôn ngữ hiển thị 12

3.5 Tài liệu hướng dẫn 12

3.6 Những component phải mua 12

3.7 Interfaces 12

3.7.1 Giao diện người dùng 12

3.7.2 Giao tiếp phần cứng 12

3.7.3 Giao tiếp phần mềm 12

# Giới thiệu

## Mục đích

SRS mô tả đầy đủ các hành vi của ứng dụng. Đồng thời nó cũng mô tả các yêu cầu phi chức năng, những ràng buộc thiết kế và những nhân tố cần thiết khác để tạo nên một bản mô tả đầy đủ và toàn diện yêu cầu phần mềm.

## Phạm vi

SRS này áp dụng cho Web đoàn trường do nhóm đội viết phần mềm mùa hè xanh 2010 phát triển. Đi kèm với tài liệu này là tài liệu về mô hình [Use-Case](4.Use%20Case%20Suite.doc).

## Các định nghĩa và các từ viết tắt

## Tham khảo

Web thành đoàn của đoàn thanh niên thành phố Hồ Chí Minh.

## Tổng quan

Phần còn lại của SRS được tổ chức như sau: Phần 2 mô tả một cách tổng quan về phần mềm. Nó chỉ ra những chức năng chính mà phần mềm có thể làm được, những ràng buộc chung và một số giả định.Phần 3 đưa ra những yêu cầu cụ thể của phần mềm. Phần 4 đưa ra những mở rộng trong tương lai có thể có của phần mềm.

# Mô tả tổng quan

## Triển vọng sản phẩm

## Những chức năng chính của sản phẩm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vai trò | UseCase | Mô tả UseCase |
| Khách | Xem các bài đã đăng | Khách có quyền được xem các bài đã đăng trên website: giới thiệu, hệ thống tổ chức, … |
|  | Nghe nhạc | Khách có thể nghe các bài hát được nghe các bài hát trên website. |
|  | Đánh giá website | Khách có thể đánh giá website như thế nào thong qua chức năng đánh giá website. |
|  | Xem hình ảnh các hoạt động | Khách khi vào tới website có thể xem các hình ảnh hoạt động trên trang web. |
|  | Download ảnh | Khách có thể download các hình ảnh nếu thích. |
|  | Download nhạc | Khách có thể xe và download nhạc ề máy nến hông. |
|  | Xem danh sách hoạt động | Khách vào xem có thể xem danh sách các hoạt động được tổ chức. |
|  | Đăng nhập | Sinh viên có thể đăng nhập để sử dụng các chức năng của mình. |
| Sinh viên | Quản lý thông tin cá nhân | Sinh viên có thể thay đổi thông tin cá nhân và thay đổi mật khẩu của mình. |
|  | Xem danh sách đăng ký hoạt động | Sinh viên có thể xem danh sách những người đã đăng ký hoạt động. |
|  | Đăng ký hoạt động. | Sinh viên có thể đăng ký các hoạt động trong thời gian cho phép. |
| Tìm kiếm hoạt động | Sinh viên có thể tìm kiếm các hoạt động thông qua tên hoạt động, thời gian tổ chức. |
| Tìm kiếm bài viết | Sinh viên có thể tìm kiếm bài viết thông qua tên bài viết, chuyên mục bài viết. |
| Cán bộ đoàn các cấp | Có thể sử dụng các chức năng của sinh viên, của khách. |  |
|  | Đăng ký mượn phòng | Có thể đăng ký mượn phòng để tổ chức hoạt động. |
| Admin | Quản lý hoạt động | Thêm, xóa hoạt động hoặc sửa thông tin hoạt động. |
|  | Quản lý bài viết | Thêm, xóa bài viết, sửa thông tin bài viết . |
|  | Quản lý thư viện nhạc. | Thêm, xóa các bài hát trong thư viện nhạc. |
|  | Quản lý thư viện ảnh. | Thêm, xóa các hình ảnh trong thư viện ảnh. |
|  | Quản lý tài khoản. | Thêm, xóa, sửa thông tin người dùng, tìm kiếm người dùng theo từ khóa: tên người dùng. |

## Đặc thù người dùng

## Những actor chính

Actor chính là Sinh viên, cán bộ đoàn các cấp, admin.

## Những ràng buộc chung

## Những giả định và phụ thuộc

# Những yêu cầu

## Về mặt chức năng

**3.1.1. Vai trò khách**

**3.1.1.1. Xem các bài đã đăng**

Khách có thể xem các bài viết đã đăng trên trang web như các bài về

Giới thiệu:

Xem hệ thống tổ chức

Xem thông tin hoạt động

* Hiển thị tất cả các hoạt động nổi bật trong tuần hoặc tháng.

Xem các tin tức thuộc những mảng chuyên đề

Hiển thị các bài viết thuộc:

* + Nhịp sống trẻ.
  + Học tập – Nghiên cứu khoa học:
  + Cuộc vận động học tập làm theo lời Bác:
  + Hỗ trợ sinh viên:
* Lịch làm việc: Tất cả mọi người đều có thể xem lịch làm việc và download lịch về để xem.

**3.1.1.2. Nghe nhạc.**

Tất cả mọi người đều có thể thực hiện chức năng nghe nhạc.

Để play bài hát:

- Click vào bài hát rồi bấm nút play trên màn hình.

**3.1.1.3. Đánh giá website**

Tất cả mọi người đều có thể thực hiện chức năng này.

**3.1.1.4. Download ảnh.**

Khi xem hình ảnh, tất cả các vai trò đều có thể tải hình về máy.

**3.1.1.5. Download nhạc**

Trong form hiển thị chức năng nghe nhạc, sẽ có một nút để down các bài hát về máy tính.

Có thể hỗ trợ download nhạc bằng IDM.

**3.1.1.6. Xem danh sách hoạt động**

Tất cả mọi người đều có thể xem danh sách các hoạt động đã diễn ra cũng như sắp được tổ chức.

Có một danh sách các hoạt động, khi người dùng click vào từng hoạt động, sẽ hiển thị thông tin chi tiết của hoạt động đó.

**3.1.2. Vai trò sinh viên**

Sinh viên sẽ được quản lý những thông tin sau:

* Họ tên
* MSSV
* Email

**3.1.2.1. Đăng nhập**

* Tất cả mọi người khi xem website đều có thể thực hiện chức năng đăng nhập, với từng vai trò sau khi đăng nhập, mọi người có thể thực hiện các chức năng của vai trò đó.
* Đăng nhập thành công hay thất bại đều phải có thông báo tới cho người dùng.
* Sinh viên có thể thực hiện các chức năng của khách, ngoài ra còn có thể thực hiện các chức năng khác dành cho sinh viên sau khi đăng nhập:

**3.1.2.2. Quản lý thông tin cá nhân**

- Sinh viên có thể chỉnh sửa thông tin cá nhân của mình như: tên đăng nhập, email, …

- Sinh viên có thể đổi mật khẩu để bảo vệ thông tin cá nhân.

- Sinh viên có thể yêu cầu cấp lại mật khẩu, khi yêu cầu cấp lại mật khẩu, sinh viên phải cung cấp mã số sinh viên, mật khẩu mới sẽ được đưa vào mail mà sinh viên đã đăng ký.

**3.1.2.3. Xem danh sách đăng ký hoạt động**

Sinh viên có thể xem danh sách những người tham gia các hoạt động tùy theo mục đích.

**3.1.2.4. Đăng ký hoạt động**

Sinh viên có thể đăng ký các hoạt động mà mình muốn tham gia.

Khi đăng ký hoạt động, sinh viên sẽ chọn những hoạt động mà mình muốn tham gia để xem thông tin chi tiết cho từng hoạt động đó. Các hoạt động này phải còn thời gian có thể đăng ký.

**3.1.2.5. Tìm kiếm hoạt động**

Admin có thể tìm kiếm hoạt động theo tên hoạt động, thời gian diễn ra hoạt động.

Có danh sách các loại tìm kiếm: tìm kiếm theo tên hoạt động, thời gian diễn ra hoạt động.

Khi người dùng chọn loại tìm kiếm, màn hình hiển thị form tìm kiếm cho từng loại.

**3.1.2.6. Tìm kiếm bài viết**

Người dùng có thể tìm kiếm bài viết theo tên bài viết, chuyên mục của bài viết.

Có một danh sách các loại tìm kiếm: tìm kiếm theo tên bài viết, tìm kiếm theo chuyên mục, theo tên và chuyên mục, ….

Khi người dùng chọn loại tìm kiếm, màn hình hiển thị form tìm kiếm cho từng loại.

**3.1.3. Cán bộ đoàn các cấp**

Ngoài các chức năng của sinh viên và của khách, cán bộ còn có thêm chức năng đăng ký mượn phòng. Chỉ những cán bộ đoàn mới có khả năng mượn phòng.

**3.1.3.1. Đăng ký mượn phòng**

Cán bộ có thể đăng ký mượn các phòng trống để tổ chức hoạt động.

**3.1.4. Admin**

Ngoài các chức năng của khách, sinh viên, cán bộ đoàn, admin còn có thể thực hiện các chức năng sau:

**3.1.4.1. Quản lý hoạt động**

**3.1.4.1.1. Thêm hoạt động mới**

-Admin có thể thêm một hoạt động mới, khi thêm hoạt động admin phải điền một số thông tin bắt buộc:

+ Tên hoạt động: điền thông tin

+ Thời gian bắt đầu đăng ký: chọn thời gian

+ Thời gian kết thúc đăng ký: chọn thời gian

+ Thời gian diễn ra, chọn thời gian

**3.1.4.1.2. Xóa hoạt động**

Admin có thể xóa một hoạt động nếu không thể tổ chức hoạt động đó.

**3.1.4.1.3. Sửa thông tin hoạt động**

Admin có thể sửa các thông tin của hoạt động nếu thông tin chi tiết chưa phù hợp.

**3.1.4.2. Quản lý bài viết**

**3.1.4.2.1. Thêm bài viết mới**

Admin có thể thêm những bài viết mới, khi thêm bài viết có chức năng chèn hình ảnh cho bài viết.

Khi thêm bài viết mới, admin phải chọn chủ đề: bài viết đó thuộc chủ đề nào sẽ được đăng trong chủ đề đó của website.

**3.1.4.2.2. Xóa bài viết đã đăng**

Admin có thể chọn chủ đề của bài viết muốn xóa, sau đó chọn bài viết muốn xóa để xóa.

**3.1.4.2.3. Sửa thông tin bài viết**

Admin phải chọn thông tin bài viết: chủ đề bài viết, bài viết cần sửa, sau đó màn hình sẽ hiển thị thông tin của bài viết, admin có thể sửa những thông tin đó.

**3.1.4.3. Quản lý thư viện nhạc**

**3.1.4.3.1. Thêm bài hát mới**

Admin có thể thêm bài hát vào list nhạc từ máy tính.

**3.1.4.3.2. Xóa bài hát**

Admin phải chọn bài hát, click vào nút xóa để xóa bài hát.

**3.1.4.4. Quản lý thư viện ảnh**

**3.1.4.4.1. Thêm ảnh mới**

Admin có thể thêm ảnh mới vào album ảnh từ máy tính.

Khi thêm ảnh, phải chọn album ảnh.

Có thể thêm album ảnh nếu không có album nào thích hợp.

**3.1.4.4.2. Xóa ảnh**

Admin có thể xóa bất kỳ ảnh nào thuộc album.

**3.1.4.5. Quản lý tài khoản**

**3.1.4.5.1. Thêm người dùng**

Khi thêm người dùng, admin phải chọn vai trò người dùng nào: sinh viên, cán bộ, admin.

Điền các thông tin cần thiết của người dùng theo từng vai trò.

**3.1.4.5.2. Xóa người dùng**

Admin có quyền xóa người dùng, có thể tìm kiếm người dùng theo từng vai trò, theo họ tên, hoặc mssv, … để xóa.

**3.1.4.5.3. Sửa thông tin người dùng**

Admin có quyền chỉnh sửa thông tin cá nhân của người dùng sau khi tìm kiếm thông tin người dùng phù hợp.

**3.1.4.5.4. Tìm kiếm thông tin người dùng**

Admin có thể tìm kiếm người dùng theo tên đăng nhập.

## Yêu cầu về giao diện

Có các tab sau:

* **Giới thiệu**: giới thiệu về
  + Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh.
  + Hội Sinh Viên Việt Nam.
  + Đoàn TNCSHCM trường ĐHKHTN.
  + Hội Sinh Viên Việt Nam trường ĐHKHTN.
  + Điều lệ Đoàn.
  + Điều lệ Hội.
* **Hệ thống tổ chức**
  + Danh sách BCH Đoàn trường KHTN theo nhiệm kỳ.(*hiện hành)*
  + Danh sách Hội Sinh Viên trường ĐHKHTN theo nhiệm kỳ.(*hiện hành)*
  + Các ban phụ trách cơ sở Đoàn.
  + Các ban phụ trách cơ sở Hội.
  + 13 Cơ sở Đoàn (Toán Tin, Vật ký - Vật lý kỹ thuật, Hóa Học, Sinh Học, CNTT, Địa Chất, Môi Trường, Khoa Học Vật Liệu, Điện Tử Viễn Thông, Cao Đẳng CK, Cao Đẳng Dự Bị Đại Học, Đoàn Khối Cán Bộ Trẻ, Đoàn Trường Phổ Thông Năng Khiếu).
  + 11 Cơ Sở Hội (Toán Tin, Vật Lý - Vật Lý Kỹ Thuật, Hóa Học, Sinh Học, CNTT, Địa Chất, Môi Trường, Khoa Học Vật Liệu, Điện Tử Viễn Thông, Cao Đẳng CK, Cao Đẳng Dự Bị Đài Học)
  + Các CLB Đội Nhóm cấp trường: Đội Công Tác Xã Hội, Đội Văn Nghệ, CLB Bee Club, CLB Lý Luận Trẻ.
* **Thông tin hoạt động**: Hiển thị thông tin các hoạt động diễn ra trong tuần hoặc trong tháng.
* **Tạm gọi là chuyên mục vì chị Phương chưa nghĩ ra**, bao gồm các thông tin:
  + Nhịp sống trẻ: các bài viết về:
    - Thời sự giới trẻ.
    - Kỹ năng sống.
    - Góc chia sẻ.
  + Học tập – Nghiên cứu khoa học: các bài viết, tài liệu đính kèm về:
    - Ngân hàng đề tài.
    - Biểu mẫu – thông báo.
    - Kế hoạch: nghiên cứu khoa học, vườn ươm nghiên cứu khoa học, ý tưởng sang tạo sinh viên S-ideas.
  + Cuộc vận động làm theo lời Bác: các bài viết về:
    - Chương trình hành động.
    - Gương sang ĐH KHTN.
    - Chương trình rèn luyện Đoàn viên: “Làm theo lời Bác”.
  + Hỗ trợ sinh viên.
    - Việc làm.
    - Nhà trọ.
    - Học bổng.
    - Kỹ năng mềm.
* **Tiện ích.**
  + Lịch làm việc
  + Đăng ký tham gia hoạt động
  + Đăng ký mượn phòng
  + Khảo sát hoạt động
  + Bình chọn qua mạng
  + Đánh giá website
  + Hình ảnh Hoạt động.
  + Bài hát

**Liên kết:**

* Hiển thị các link liên kết.

**Ở trang chủ có thêm mục thông tin nổi bật**: hiển thị các bài viết gần đây nhất.

## Hiệu năng

### Thời gian hồi đáp

Thời gian hồi đáp tối đa là 2 phút, áp dụng cho tất cả các chức năng.

## Những ràng buộc về thiết kế

### Ngôn ngữ hiển thị

* Ngôn ngữ hiển thị là tiếng Việt có dấu, đúng chính tả.
* Sử dụng 1 trong 2 font Times New Roman hoặc Arial.

## Tài liệu hướng dẫn

Không yêu cầu.

## Những component phải mua

Thư viện DotNetBar dùng để thiết kế giao diện.

## Interfaces

### Giao diện người dùng

### Giao tiếp phần cứng

Không có

### Giao tiếp phần mềm